

# KONKURRANSEGRUNNLAG

etter forskriftens del II  
for kjøp av parallelloppdrag

## Tingvollvågen

---

for levering til Tingvoll kommune,  
avdeling for næring, plan og teknisk

Saksnr. 2017/108



**Tingvoll kommune**

Økokommunen - bedre løsninger for  
mennesker og miljø

# Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3	Avtaleperiode .....	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	4
1.5	Framdriftsplan .....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyrer .....	5
2.2	Kunngjøringer .....	5
2.3	Tilleggsopplysninger .....	5
2.4	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	6
2.5	Tilbakekalling eller endring av tilbudene .....	6
2.6	Taushetsplikt og offentlighet.....	6
2.7	Krav til tilbudets utforming .....	6
2.8	Avvik .....	7
2.9	Tilbud på deler av oppdraget .....	7
2.10	Vedståelsesfrist .....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Obligatorisk krav.....	7
3.2	Krav til leverandørens økonomi .....	8
4	OPPDRAGSBESKRIVELSE .....	8
5	TILDELINGSKRITERIER.....	8
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	9
6.1	Evalueringsmodell .....	9
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	9
7	VEDLEGG.....	9

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Tingvoll kommune inviterer til konkurranse for gjennomføring av parallelloppdrag for tverrfaglige arkitektgrupper for utvikling av kommunesenteret i Tingvoll kommune, Tingvollvågen.

Økokommunen Tingvoll har i overkant av 3000 innbyggere og ligger på Nordmøre i Møre og Romsdal, midt mellom Sunndal, Kristiansund og Molde – med rundt én times kjøring til hvert sted.

Kommunen er langstrakt, formet som en halvøy. Tingvollvågen er eneste tettsted og kommunesenteret, midt mellom mange bygder, med Meisingset lengst sør og Straumsnes lengst nord.

Tingvoll kommune er økokommune og har miljø og bærekraft som et fundament i vår samfunnsutvikling og i våre tjenester. Vi har som mål å alltid jobbe etter slagordet «bedre løsninger for mennesker og miljø».

Kommunen har et relativt stabilt folketall, og innvandring er en viktig del av forklaringen.

Vi har næringsliv som er preget av landbruk, skogbruk, entreprenører og har nasjonalt konkurransedyktige bedrifter i unike nisjer. I kommunen er Norges største forskningsmiljø på økologisk landbruk etablert – NORSØK og NIBIO, dette er Tingvolls største arbeidsplass i privat sektor.

Transporten er i stor grad bilbasert. Riksveg 70 går gjennom kommunen og Tingvollvågen. Ny del av veien mellom Tingvollvågen og Meisingset bygges nå, og vi forventer økt gjennomgangstrafikk når den står ferdig.

Flere opplysninger om Tingvoll kommune fins på [www.tingvoll.kommune.no](http://www.tingvoll.kommune.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Synnøve Nes
Adresse (post og besøk)	Midtvågvegen 2, 6630 Tingvoll
E-post	<a href="mailto:synnove.nes@tingvoll.kommune.no">synnove.nes@tingvoll.kommune.no</a>
Telefon	90 52 48 57 / 71 53 24 37

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post med kopi til [margrete.mageroy@tingvoll.kommune.no](mailto:margrete.mageroy@tingvoll.kommune.no).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Tingvoll kommune inviterer to tverrfaglige team innen arkitektur og plan til et honorert parallelloppdrag. Oppdraget består i å bidra med kreative og realistiske innspill til en helhetlig utvikling av Tingvollvågen. Dette er kommunesenteret i Tingvoll, og skal derfor være et attraktivt og bærekraftig tettsted og møtested for hele kommunens befolkning. Parallelloppdraget skal bidra til kommunens arbeid med visjoner, fremtidsbilder og gjennomføringsstrategi for utviklingen av Tingvollvågen, i en tid hvor mange endringer skjer hos oss. Oppdraget kan også danne grunnlag for kommunens arbeid med nye reguleringsplaner i Tingvollvågen. Kommunen skal benytte prosessen og bidragene til å skape oppmerksomhet rundt utviklingsarbeidet, samt til å engasjere til debatt blant administrasjon, politikere, innbyggere, utbyggere og næringsliv.

Tingvoll kommune vil engasjere to arkitektteam som hver vil motta NOK 400 000,- inkludert alle kostnader teamet måtte ha for å gjennomføre oppdraget. Honoraret er eksklusivt merverdiavgift. Dette er en konkurranse der prismomentet ikke er tilstede.

Tingvoll kommune har i vedlegget «Program for parallelloppdraget» identifisert fem sentrale temaer begge teamene skal svare på:

- Landsbyliv og næringsutvikling
- Attraksjonsutvikling i økokommunen
- Grønn mobilitet
- Boliger, arbeidsplasser og sambruk
- Campus – ny videregående skole

Fundamentet for temaene er økokommunens krav til bærekraft, samt et ønske om å åpne Tingvollvågen mer mot fjorden. Begrepene «kulturaksen langs fjorden» og «næringsaksen langs RV70» er også førende for ønsket utvikling i Tingvollvågen.

Oppdraget starter med et oppstartsseminar og det vil bli avholdt et midtveisseminar i perioden. Parallelloppdraget avsluttes med en presentasjon av resultatene på et åpent møte og en utstilling med en påfølgende drøfting og vurdering av et evalueringsutvalg. Evalueringsutvalget utarbeider en anbefaling til kommunen og andre aktører om hvordan Tingvollvågen bør kunne utvikle seg og hva man bør gjøre for å komme dit.

Se vedlegg 1 *Program for parallelloppdrag Tingvollvågen* for mer utfyllende informasjon.

## 1.3 Avtaleperiode

Oppdraget skal utføres i perioden fra 3. september 2018 til 28. mars 2019.

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

Vedlegg 1: *Program for parallelloppdrag Tingvollvågen*

## 1.5 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av konkurransegrunnlaget	5. juli
Frist for å levere tilbud (Tilbudsfrist)	3. september kl 13
Tilbudsåpning	3. september kl 14
Evaluering	3.-14. september
Valg av leverandør og meddelelse til leverandørene	14. september
Kontraktsinngåelse	25. september
Vedståelsesfrist	3. desember

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innlevering av tilbud er foreløpige.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### 2.2 Kunngjøringer

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)), på hjemmesiden til Norske Arkitekters Landsforbund ([www.nal.no](http://www.nal.no)).

### 2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan hun skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

## 2.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Fram til signering av kontrakten har oppdragsgiver rett til å foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Opplysninger om endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

## 2.5 Tilbakekalling eller endring av tilbudene

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

## 2.6 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. foa § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. foa § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.

Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot loverket, ref. pkt. 2.7 (6) under.

## 2.7 Krav til tilbudets utforming

Tilbudet skal utgjøre en besvarelse med de samme nr. og referanser som er brukt i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen med vedlegg. Tilbudet skal leveres med skilleark i papir og en klar disposisjon som første ark i ringpermen.

Nr	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert. Her bør leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse fremkomme.
2	Tilbudet skal merkes med «Tilbud – Parallelloppdrag Tingvollvågen»
3	Tilbudet skal leveres elektronisk til <a href="mailto:synnove.nes@tingvoll.kommune.no">synnove.nes@tingvoll.kommune.no</a> eller på papir OG minnepenn direkte til leveringsadressen eller sendes med post, og skal være oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen. Til: Synnøve Nes, Tingvoll kommune, Midtvågen 2, 6630 Tingvoll. Merkes «parallelloppdrag» / <a href="mailto:synnove.nes@tingvoll.kommune.no">synnove.nes@tingvoll.kommune.no</a>
4	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg
5	Det skal leveres totalt 2 skriftlige eksemplarer av tilbudet:

	Utgave 1 (Originalen):	Benyttes av saksbehandler ved evaluering av tilbudene.
	Utgave 2 (Sladd):	Skal være sladdet for forretningshemmeligheter som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde og skal kunne benyttes ved eventuell begjæring om innsyn (se pkt. 6 under). Merkes med
	I tillegg til de 2 papireksemplarene skal det leveres en komplett kopi av tilbudet på minnepinne, samt en <b>redigerbar</b> versjon av det sladdede tilbudet	
6	Vedrørende sladdet tilbud: Forvaltningsloven § 13 inneholder bestemmelser om hva som kan unntas offentlighet, blant annet kan forretningshemmeligheter unntas. Dersom leverandøren sladder for mye har oppdragsgiver en plikt til å overprøve dette. (Blant annet er ikke informasjon som er offentlig tilgjengelig, for eksempel på leverandørens nettside og i kataloger, å anse som forretningshemmeligheter). Se også pkt. 2.2.	

## 2.8 Avvik

Dersom leverandøren har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold regnes som et avvik og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget. Vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises jf. foa § 9-6 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 2.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget

## 2.10 Vedståelsesfrist

Se punkt 1.4 Fremdriftsplan.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at hun oppfyller kvalifikasjonskravene.

## 3.1 Obligatorisk krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	Attest for skatt og merverdiavgift (attesten bestilles og hentes ut i Altinn, eller bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

### 3.2 Krav til leverandørens økonomi

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Kredittvurdering/rating fra en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder, skal vedlegges tilbudet.

## 4 OPPDRAGSBESKRIVELSE

På bakgrunn av anbudskonkurransen velger kommunen to konsulentteam som får i oppdrag å jobbe parallelt med forslag til utviklingen av Tingvollvågen. Målsetningen er, gjennom tverrfaglig bredde og nytenkning, å frambringe to alternativer for utvikling av Tingvollvågen. Teamene skal vise helhetlige, miljøriktige, kostnadseffektive og framtidsrettede løsninger som viser hvordan Tingvollvågen kan bli et attraktivt sentrum for hele kommunen og regionen. Ideene som kommer frem kan danne grunnlag for reguleringsarbeidet for Tingvollvågen. I tillegg skal det utarbeides en gjennomføringsstrategi som viser hvordan kommunen, både som planmyndighet, utbygger og tjenesteprodusent, i samspill med andre sentrale aktører, kan bidra til å få dette til.

Vedlegg 1 «Program for parallelloppdrag Tingvollvågen» beskriver kommunens hensikt med oppdraget og gir føringer for arbeidet.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Ettersom beløpet for oppdraget er fastsatt på forhånd skjer tildelingen til de to leverandørene som best oppfyller kvalitetskriteriene listet under:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Team-sammensetning og kompetanse	30%	Det må dokumenteres at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse og fagsammensetning til å håndtere tverrfaglige problemstillinger knyttet til sentrums-/områdeutvikling. Gi en kort begrunnelse for valgt sammensetning.



		CV på maksimalt en A4-side vedlegges for hver tilbudte medarbeider. For å sikre en bredde i parallelloppdragene ønsker Tingvoll kommune å velge deltakerteam med ulik profil blant de kvalifiserte leverandørene.
Tilbudte medarbeideres erfaring og referanse-prosjekter	30%	Dokumentasjon av erfaring fra oppdrag med tilsvarende problemstillinger og utfordringer eller fra lignende prosjekter med relevant overføringsverdi. De foreslåtte medarbeidernes roller i referanseprosjektene må beskrives.
Oppgaveforståelse	40%	Leverandørens overordnede forståelse av oppgaven, engasjement og motivasjon for å arbeide med de aktuelle problemstillingene og hvordan leverandøren ser for seg å legge opp sin prosess. Maksimalt 2 A4 sider.

## 6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 6.1 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. De to tilbudene med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakter.

### 6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt med begrunnelse for valget, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet når partene undertegner kontrakten.

## 7 VEDLEGG

Vedlegg 1: *Program for parallelloppdrag Tingvollvågen*